

マッピング台帳図閲覧申請書

年 月 日

相馬地方広域水道企業団
企業長

次の事項を遵守し、マッピング台帳図の閲覧等(閲覧又は写しの交付)を申請します。

- (1) 提供を受けた情報は、第三者に漏らしません。
- (2) 提供を受けた情報は、申請した目的以外に利用しません。
- (3) 写しの交付を受けた場合、利用後は申請者の責任において速やかに破棄します。
- (4) 写しは参考とし、必ず現地確認を行います。
- (5) 申請により関係人や第三者に損害及び紛争が生じた場合は、申請者が全て解決します。

閲覧年月日		年 月 日
申請 場所	住所 (調べたい場所)	
	氏名 (所有者名)	
申請 者	申請者住所	
	申請者氏名	(法人の場合は名称・代表者名)
	連絡先電話番号	
	(法人の場合)	担当者氏名
	確認事項	申請者の本人を証明できる下記書類を提示します。 本人確認書類 1点で確認できるもの <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 () (ア) 2点又は (ア) 1点と (イ) 1点で確認 (ア) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 () (イ) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他 ()
	申請理由	<input type="checkbox"/> 給水装置工事 <input type="checkbox"/> 配管状況調査 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他 ()
	閲覧区分	<input type="checkbox"/> 閲覧のみ <input type="checkbox"/> 写しの交付