

# 委任状兼使用印鑑届

相馬地方広域水道企業団企業長 様

令和 年 月 日

受任者 代理人を置く  
営業所の所在地  
商号又は名称  
事業所名  
代理人役職名  
代理人の氏名 使用印

私は、上記の者を代理人と定め、貴職との間における下記に掲げる行為についての権限を委任するとともに、その行為に際して使用する印鑑についてお届けします。

委任者 主たる営業所の  
所在地  
商号又は名称  
代表者役職名  
代表者氏名 実印

委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

## 記

### 委任事項

1. 入札書及び見積書類の提出の件
2. 契約の締結の件
3. 代金の請求及び受領の件
4. 契約の変更または解除並びに解除の伴う清算及び紛争処理に関する件
5. 補償金等納入及び取り下げの件
6. 工事の施工に関する一切の権限
7. 委託された業務の実施に関する一切の権限
8. 物品納入及び引渡の件
9. 共同企業体を組織し、協定する件及びその構成員として工事の見積、入札請負契約の締結、請負代金の請求並びに受領の件
10. 契約保証人となる件
11. 上記各号に関し、複代理人選任及び解任の件
12. その他契約締結に関する一切の件

